ПРОЕКТ



# Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск

# Самарской области

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций финансового управления

администрации городского округа Жигулевск

Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2015 № 113нпа «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации городского округа Жигулевск о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа Жигулевскот 30.12.2015 № 2862 «О порядке определения нормативных на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области и подведомственных им казенных учреждений»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившим силу приказ руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области» № 21 от 25.04.2016г.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации городского округа Жигулевск согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Затраты, не включенные в настоящий Приказ, определяются по фактическим затратам финансового управления в отчетном финансовом году.

4. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск для проведения обсуждения в целях общественного контроля правовых актов.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера финансового управления Золотенкову Е.А.

|  |
| --- |
|  |

Руководитель О.Г.Казакова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя

финансового управления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций финансового управления администрации городского округа Жигулевск**

1. **Нормы расхода запасных частей к оргтехнике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Норма на 1 работника в год | Штатная численность |
| 1 | Аккумуляторная батарея | шт | 0,8 | 19 |
| 2 | Батарея литиевая | шт | 0,1 | 19 |
| 3 | Жесткий диск | шт | 0,5 | 19 |
| 4 | Дикс CD | шт | 1,75 | 19 |
| 5 | Модуль памяти | шт | 0,2 | 19 |
| 6 | Устройство охлаждения | шт | 0,2 | 19 |
| 7 | Кабель USB | шт | 0,3 | 19 |
| 8 | Дискета | шт | 1,1 | 19 |
| 9 | Картридж | шт | 0,6 | 19 |
| 10 | Материнская плата | шт | 0,1 | 19 |
| 11 | Устройство охлаждения | шт | 0,2 | 19 |
|  | Итого |  |  | 19 |
|  |  |  |  |  |
| Прочие запасные части и расходные материалы к оргтехнике  приобретаются по мере необходимости в пределах выделенных лимитов. | | | | |

**2. Нормы расхода Канцелярских товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Единица измерения | Норма на 1 работника в год | Среднесписочная численность |
| Автокарандаш | шт | 0,5 | 19 |
| Стержень для автокар. | упак | 0,25 | 19 |
| Ручка гелевая | шт | 0,2 | 19 |
| Ручка шариковая | шт | 3 | 19 |
| Стержень | шт | 0,6 | 19 |
| Антистеплер | шт | 0,1 | 19 |
| Блокнот | шт | 0,5 | 19 |
| Лоток вертикальный | шт | 0,5 | 19 |
| Ежедневник | шт | 0,1 | 19 |
| Зажим для бумаг | упак | 0,4 | 19 |
| Закладки самокл. | упак | 1 | 19 |
| Календарь квартальный | шт | 0,5 | 19 |
| Календарь настольный | шт | 1 | 19 |
| Карандаш простой | шт | 1 | 19 |
| Короб архивный | шт | 0,2 | 19 |
| Корректор | шт | 0,6 | 19 |
| Краска штемпельная | флак | 0,1 | 19 |
| Блок для записей | шт | 0,8 | 19 |
| Ластик | шт | 0,6 | 19 |
| Линейка | шт | 0,2 | 19 |
| Нож канцелярский | шт | 0,2 | 19 |
| Ножницы | шт | 0,1 | 19 |
| Папка "Дело" | шт | 14 | 19 |
| Папка пласт.жесткая | шт | 1 | 19 |
| Папка угол пласт. | шт | 5 | 19 |
| Регистратор | шт | 0,6 | 19 |
| Скобы | упак | 1,7 | 19 |
| Скоросшиватель картон | шт | 7,8 | 19 |
| Скотч | шт | 0,6 | 19 |
| Степлер №10 | шт | 0,1 | 19 |
| Степлер №24/6 | шт | 0,1 | 19 |
| Текстовыделитель | шт | 0,5 | 19 |
| Тетрадь 18л | шт | 0,5 | 19 |
| Тетрадь общая | шт | 0,5 | 19 |
| Точилка | шт | 0,1 | 19 |
| Файл | шт | 45 | 19 |
| Клей-карандаш | шт | 0,3 | 19 |
| Скрепки | упак | 0,8 | 19 |
| Подставка под канц. принадлежности | шт | 0,1 | 19 |
| Подушка штемпельная | шт | 0,1 | 19 |
| **ИТОГО** |  |  | 19 |
|  |  |  |  |
| Прочие канцтовары приобретаются по мере необходимости в пределах выделенных лимитов |  |  |  |

**3**. **Норматив определения количества и цены хозяйственных товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Норма на 1 работника в год | Штатная численность |
| 1 | Мыло жидкое | л | 1 | 19 |
| 2 | Полотенце бумажное | упак | 4 | 19 |
| 3 | Туалетная бумага | шт | 8 | 19 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт | 0,5 | 19 |
| 5 | Батарейка алкалиновая | шт | 0,8 | 19 |
| 6 | Нить для прошивания | шт | 0,1 | 19 |
| 7 | Шпагат полипропиленовый | шт | 0,1 | 19 |
|  | Итого |  |  | 19 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Прочие хозтовары приобретаются по мере необходимости в пределах выделенных лимитов |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 2  УТВЕРЖДЕНО  Приказом руководителя  финансового управления  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Нормативные затраты**  **на обеспечение функций Финансового управления**   1. **Затраты на информационно-коммуникационные ехнологии.** 2. **Затраты на услуги связи.**    1. Затраты на абонентскую плату ( )определяются согласно формуле п.1 пп.1   требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области и подведомственных им казенных учреждений» от 30.12.2015г. №2862 (далее – Требования).  где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;  – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.   * 1. Затраты на повременную ( ) оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются согласно формуле п.1 пп.2 Требований:   где  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g- му тарифу;  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.   * 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются согласно формуле п.1 пп. 5 Требований:   – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.   1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**   **к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**  2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ()определяются согласно формуле п.1 пп.16 Требований:  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.  В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.  2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем() определяются согласно формуле п.1 пп.17 Требований:  ,  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем  2.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются согласно формуле п.1 пп.21 Требований:      – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.   1. **Затраты на приобретение материальных запасов**   3.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются согласно формуле п.1 пп.30 Требований:  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.  3.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются согласно формуле п.1 пп.31 Требований:   * 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)() определяются согласно формуле п.1 п. 33 Требований:   – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;  – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;  – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.   1. **Прочие затраты.**   **1.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**   1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий () определяются согласно формуле п.2 пп.80,82 Требований:   – затраты на приобретение спецжурналов;  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.  Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.   1. Затраты на проведение диспансеризации работников() определяются согласно формуле п.2 пп. 86 Требований:   – численность работников, подлежащих диспансеризации;  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника  **2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**  **к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**  **затрат на информационно-коммуникационные технологии**  2.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются согласно формуле п.2 пп.94 Требований:  – затраты на приобретение бланочной продукции;  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  2.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле п.2 пп.96 Требований :  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 10 настоящих Правил;  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.   * 1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ()определяются согласно формуле п.2 пп.97 Требований:   – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.  **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**  1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации() определяются согласно формуле п.5 пп.106 Требований:  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.  2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. |