ПРОЕКТ

 

# Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск

# Самарской области

 **П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций финансового управления

администрации городского округа Жигулевск

Самарской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2015 № 113нпа «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации городского округа Жигулевск о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа Жигулевскот 30.12.2015 № 2862 «О порядке определения нормативных на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области и подведомственных им казенных учреждений»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившим силу приказ руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области» № 21 от 25.04.2016г.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации городского округа Жигулевск согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Затраты, не включенные в настоящий Приказ, определяются по фактическим затратам финансового управления в отчетном финансовом году.

4. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск для проведения обсуждения в целях общественного контроля правовых актов.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера финансового управления Золотенкову Е.А.

|  |
| --- |
|  |

Руководитель О.Г.Казакова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя

финансового управления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций финансового управления администрации городского округа Жигулевск**

1. **Нормы расхода запасных частей к оргтехнике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Норма на 1 работника в год | Штатная численность |
| 1 | Аккумуляторная батарея | шт | 0,8 | 19 |
| 2 | Батарея литиевая | шт | 0,1 | 19 |
| 3 | Жесткий диск | шт | 0,5 | 19 |
| 4 | Дикс CD | шт | 1,75 | 19 |
| 5 | Модуль памяти | шт | 0,2 | 19 |
| 6 | Устройство охлаждения | шт | 0,2 | 19 |
| 7 | Кабель USB | шт | 0,3 | 19 |
| 8 | Дискета | шт | 1,1 | 19 |
| 9 | Картридж | шт | 0,6 | 19 |
| 10 | Материнская плата | шт | 0,1 | 19 |
| 11 | Устройство охлаждения | шт | 0,2 | 19 |
|   | Итого  |   |   | 19 |
|  |  |  |  |  |
| Прочие запасные части и расходные материалы к оргтехнике приобретаются по мере необходимости в пределах выделенных лимитов. |

**2. Нормы расхода Канцелярских товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Единица измерения | Норма на 1 работника в год | Среднесписочная численность |
| Автокарандаш | шт | 0,5 | 19 |
| Стержень для автокар. | упак | 0,25 | 19 |
| Ручка гелевая | шт | 0,2 | 19 |
| Ручка шариковая | шт | 3 | 19 |
| Стержень  | шт | 0,6 | 19 |
| Антистеплер | шт | 0,1 | 19 |
| Блокнот | шт | 0,5 | 19 |
| Лоток вертикальный | шт | 0,5 | 19 |
| Ежедневник | шт | 0,1 | 19 |
| Зажим для бумаг | упак | 0,4 | 19 |
| Закладки самокл. | упак | 1 | 19 |
| Календарь квартальный | шт | 0,5 | 19 |
| Календарь настольный | шт | 1 | 19 |
| Карандаш простой | шт | 1 | 19 |
| Короб архивный | шт | 0,2 | 19 |
| Корректор | шт | 0,6 | 19 |
| Краска штемпельная | флак | 0,1 | 19 |
| Блок для записей | шт | 0,8 | 19 |
| Ластик | шт | 0,6 | 19 |
| Линейка | шт | 0,2 | 19 |
| Нож канцелярский | шт | 0,2 | 19 |
| Ножницы | шт | 0,1 | 19 |
| Папка "Дело" | шт | 14 | 19 |
| Папка пласт.жесткая | шт | 1 | 19 |
| Папка угол пласт. | шт | 5 | 19 |
| Регистратор | шт | 0,6 | 19 |
| Скобы | упак | 1,7 | 19 |
| Скоросшиватель картон | шт | 7,8 | 19 |
| Скотч | шт | 0,6 | 19 |
| Степлер №10 | шт | 0,1 | 19 |
| Степлер №24/6 | шт | 0,1 | 19 |
| Текстовыделитель | шт | 0,5 | 19 |
| Тетрадь 18л | шт | 0,5 | 19 |
| Тетрадь общая | шт | 0,5 | 19 |
| Точилка | шт | 0,1 | 19 |
| Файл | шт | 45 | 19 |
| Клей-карандаш | шт | 0,3 | 19 |
| Скрепки | упак | 0,8 | 19 |
| Подставка под канц. принадлежности | шт | 0,1 | 19 |
| Подушка штемпельная | шт | 0,1 | 19 |
| **ИТОГО** |   |   | 19 |
|  |  |  |  |
| Прочие канцтовары приобретаются по мере необходимости в пределах выделенных лимитов |  |  |  |

 **3**. **Норматив определения количества и цены хозяйственных товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Норма на 1 работника в год | Штатная численность |
| 1 | Мыло жидкое | л | 1 | 19 |
| 2 | Полотенце бумажное | упак | 4 | 19 |
| 3 | Туалетная бумага | шт | 8 | 19 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт | 0,5 | 19 |
| 5 | Батарейка алкалиновая | шт | 0,8 | 19 |
| 6 | Нить для прошивания | шт | 0,1 | 19 |
| 7 | Шпагат полипропиленовый | шт | 0,1 | 19 |
|   | Итого  |   |   | 19 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Прочие хозтовары приобретаются по мере необходимости в пределах выделенных лимитов |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 2УТВЕРЖДЕНО Приказом руководителя финансового управленияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Нормативные затраты** **на обеспечение функций Финансового управления**1. **Затраты на информационно-коммуникационные ехнологии.**
2. **Затраты на услуги связи.**
	1. Затраты на абонентскую плату ($З\_{аб }$ )определяются согласно формуле п.1 пп.1

требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области и подведомственных им казенных учреждений» от 30.12.2015г. №2862 (далее – Требования).$$З\_{аб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iаб}хН\_{iаб}хN\_{iаб}$$где $Q\_{iаб}$- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;$Н\_{iаб}$– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;$N\_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.* 1. Затраты на повременную ( $З\_{пов}$ ) оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются согласно формуле п.1 пп.2 Требований:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{n}Q\_{gm}хS\_{gm}хP\_{gm}хN\_{gm}$$где $Q\_{gm}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом; $S\_{gm}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу; $P\_{gm}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g- му тарифу; $N\_{gm}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.* 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З\_{и}$) определяются согласно формуле п.1 пп. 5 Требований:

$$З\_{и}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iи}хP\_{iи}хN\_{iи}$$$Q\_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $P\_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $N\_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{спо}$)определяются согласно формуле п.1 пп.16 Требований:$$З\_{спо}=З\_{сспс}+З\_{сип}$$$З\_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; $З\_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем($З\_{сспс}$) определяются согласно формуле п.1 пп.17 Требований:$З\_{сспс}=\sum\_{i=n}^{n}P\_{iсспс}$, $P\_{iсспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем2.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации$(З\_{ип})$ определяются согласно формуле п.1 пп.21 Требований: $$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iип}хP\_{iип}$$$Q\_{iип}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации; $P\_{iип}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

3.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З\_{двт}$) определяются согласно формуле п.1 пп.30 Требований:$$З\_{двт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iдвт}хP\_{iдвт}$$$Q\_{iдвт}$- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;$P\_{iдвт}$- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.3.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З\_{мн}$) определяются согласно формуле п.1 пп.31 Требований: $$З\_{мн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмн}хP\_{iмн}$$* 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)($ З\_{рм}$) определяются согласно формуле п.1 п. 33 Требований:

$$З\_{рм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрм}хP\_{iрм}хN\_{iрм}$$$Q\_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов; $N\_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов; $P\_{iрм}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.1. **Прочие затраты.**

**1.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З\_{т}$) определяются согласно формуле п.2 пп.80,82 Требований:

$$З\_{т}=З\_{ж}+З\_{иу}$$$З\_{ж}$– затраты на приобретение спецжурналов; $З\_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З\_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.1. Затраты на проведение диспансеризации работников($З\_{дисп}$) определяются согласно формуле п.2 пп. 86 Требований:

$$З\_{дисп}=Ч\_{дисп}+Р\_{дисп}$$$Ч\_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации; $Р\_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника**2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные****к затратам на приобретение материальных запасов в рамках****затрат на информационно-коммуникационные технологии**2.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $( З\_{мз}^{ахз})$определяются согласно формуле п.2 пп.94 Требований: $$З\_{мз}^{ахз}=З\_{бл}+З\_{канц}+З\_{хп}+З\_{гсм}+З\_{зпа}+З\_{мзго}$$$З\_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции; $З\_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; $З\_{хп}$– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; $З\_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; $З\_{зпа}$– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; $З\_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны2.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З\_{канц}$) определяются по формуле п.2 пп.96 Требований : $$З\_{канц}=\sum\_{i=1}^{n}N\_{iканц}хЧ\_{оп}хP\_{iканц}$$$N\_{iканц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; $Ч\_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 10 настоящих Правил; $P\_{iканц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.* 1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З\_{хп}$)определяются согласно формуле п.2 пп.97 Требований:

$$З\_{хп}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{iхп}хQ\_{iхп}$$ $P\_{iхп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; $Q\_{iхп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации($З\_{дпо}$) определяются согласно формуле п.5 пп.106 Требований:$$З\_{дпо}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iдпо}хP\_{iдпо}$$$Q\_{iдпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; $P\_{iдпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования. 2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. |